

# YHTEISTOIMINTASOPIMUS MAAHANMUUTTAJIEN KOTOUTUMISEN JÄRJESTÄMISESTÄ

## 1. Sopijapuolet

Raision kaupunki (jäljempänä myyjä)  
0204428-5  
PL 100, 21201 Raisio

Maskun kunta (jäljempänä "ostaja")  
0204064-7  
Keskuskaari 3, 21250 Masku

Mynämäen kunta (jäljempänä "ostaja")  
2048364-4  
Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki

Naantalin kaupunki (jäljempänä "ostaja")  
0135457-2  
PL 43, 21101 Naantali

Ruskon kunta (jäljempänä "ostaja")  
0204524-5  
Vanhatie 5, 21290 Rusko

Sopijapuolet yhdessä jäljempänä "osapuolet" ja erikseen "osapuoli"

## 2. Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

Kotoutumislain uudistuksen yhteydessä kunnille tulee uusia lakisääteisiä tehtäviä kotoutumiseen liittyen myös valtiolta siirtyvien lakisääteisten työvoimapalvelujen lisäksi.

Sopimuksen tarkoituksena on toteuttaa seudullisesti yhtenäistä ja laadukasta maahanmuuttajien kotoutustoimintaa osapuolten alueella. Myyjä varaa toimintaan riittävän resurssin, jonka työpanosta käytetään kunkin kunnan palvelutarpeen mukaisesti lakisääteiseen kotoutumistyöhön.

## 3. Sopimuksen sisältö

Tällä sopimuksella ostajat antavat kotoutumislain (laki kotoutumisen edistämisestä 621/2023) mukaiset tehtävät sekä muita kotoutumiseen liittyviä tehtäviä myyjän liitteessä 1 määriteltyjen viranhaltijoiden hoidettavaksi. Tältä osin sopimus on kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta.

Seuraavat maahanmuuttajien kotoutumiseen liittyvät lakisääteiset ja viranomaistehtävät annetaan myyjän hoidettavaksi:

- 9 § Yhteydenotto kotoutumista edistävien palveluiden tarpeen arvioimiseksi
- 10 § Ohjaus ja neuvonta
- 11 § Perustieto suomalaisesta yhteiskunnasta
- 12 § Kotoutumista edistävien palveluiden järjestäminen

13 § Kunnan kotoutumishjelman järjestäminen, sisältäen vähintään seuraavat lakisääteiset palvelut:

- 1) 14 §:ssä tarkoitettu osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi ja 15 §:ssä tarkoitettu monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi;
- 2) 16 §:ssä tarkoitettu kotoutumissuunnitelman laadinta ja 17 §:ssä tarkoitettu monialaisen kotoutumissuunnitelman laadinta;
- 3) 25 §:ssä tarkoitettu monikielinen yhteiskuntaorientaatio;
- 4) 26 §:ssä tarkoitettua ja muuta koulutusta ja palveluita, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä;
- 5) ohjelman aikaista ohjausta ja neuvontaa; ja
- 6) 26 §:ssä tarkoitettu kielitaidon päättöttestaus.

14 § Osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi

15 § Monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi 16 §

Kotoutumissuunnitelma

17 § Monialainen kotoutumissuunnitelma

21 § Perheen kotoutumissuunnitelma

22 § Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman tarkistaminen

Palvelun sisältö määräytyy kulloinkin voimassa olevan kuntien kotoutumispalvelua säätelevän lainsäädännön mukaisesti.

Lisäksi sopimus kattaa seuraavat kotoutumiseen liittyvät palvelut ja valmistelutehtävät:

- Kunnan kotoutumishjelman lakisääteisen palvelukokonaisuuden suunnittelu ja tuottaminen sekä ELY-keskuksen edellyttämien asiakirjojen laadinta kullekin kunnalle. Lakisääteisten palvelujen järjestäminen ja niihin liittyvät ostopalveluhankinnat
- Kotouttamistoiminnan suunnittelu ja kehittäminen yhdessä ostajatahon kanssa
- Seutuyhteistyön kehittäminen ja hankeyhteistyö
- Seuranta ja raportointi
- Henkilöstön riittävydestä ja osaamisesta huolehtiminen

Viranhaltijoiden vakituinen työpiste sijaitsee Raisiossa. Viranhaltija jalkautuu tarpeen mukaan ostajan alueelle suorittamaan em. tehtäviä ja tarvittaessa ostaja tarjoaa tällöin viranhaltijalle tähän soveltuvat työtilat.

#### **4. Tehtävien hoidon seuranta**

Ostajan on nimettävä palvelulle yhdyshenkilö. Kuntalain 54 §:n edellyttämänä tehtävien hoidon seuraamiseksi järjestetään vuosittain vähintään yksi seurantakokous. Kokouksen koollekutsujana toimii myyjä. Seurantakokouksiin osallistuvat sopimukseen nimetyt yhteyshenkilöt tai heidän sijaisensa sekä muut, osapuolten sopiviksi katsomat henkilöt.

#### **5. Kustannukset**

Kotoutumistoiminnan kustannukset, jotka ovat aiheuttamisperusteisesti kohdennettavissa kunnittain, myyjä laskuttaa ostajilta toteutuneiden kulujen mukaisesti. Näitä ovat ostajan asiakastyöhön liittyvät matkakulut ja asiakaskohtaiset tulkkaus-kustannukset sekä

kotoutumiskoulutuksen kustannukset, kielitaidon päättöttestaus ja yhteiskuntaorientaatio silloin, kun ne hankitaan ostopalveluna ja/tai voidaan muutoin kohdentaa aiheuttamisperustaisesti eri kuntien asiakkaille.

Henkilöstökuluina laskutetaan yhteistoimintaan osallistuvien kuntien yhteistä kotoutumispalvelua tuottavan henkilöstön palkat, sivukulut sekä 12 % hallintokulut. Hallintokulut kattavat myyjälle toiminnasta ja henkilöstöstä syntyvät sellaiset kulut, joita ei voida suoraan kohdentaa sopimusosapuolille. Sopimuksen alkaessa henkilöstön määrä on 4,5 htv.

Muina toimintakuluina laskutetaan kotoutumisohjelman valmistelukustannukset ja muu suunnittelutyö sekä sellainen toiminta, jota ei voida asiakaskohtaisesti kohdentaa kunnille, esimerkiksi yhteiset asiakkaille ja sidosryhmille järjestettävien tapahtumien ja retkien kustannukset.

Henkilöstökulut ja muut toimintakulut laskutetaan kunnilta määrättyssä jakosuhteessa, joka perustuu kunnille kotoutumispalveluihin osoitettuihin valtionosuuksiin (liite 2). Valtionosuudet noudattavat vieraskielisten määrää kunnassa. Kuntien vieraskielisten asukkaiden määrät tarkistetaan vuosittain ja ne huomioidaan kustannusten jakosuhteessa seuraavan vuoden laskutuksessa.

Mikäli ostajan kotoutumisasiakkaiden määrä lisääntyy merkittävästi ja henkilöstömäärää on lisättävä lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseksi, Myyjällä on oikeus neuvottelujen jälkeen muuttaa hinnoittelua vastaamaan rekrytointitarvetta.

## **6. Laskutus**

Raisio laskuttaa ostajakuntia neljä kertaa vuodessa. Maksuaika on 14 vrk, viivästyskorke on korkolain mukainen.

## **7. Viranhaltijan työsuhde**

Kuntalain mukaisessa sopimuksessa viranomaistehtävän hoidosta viranhaltija on virkasuhteessa myyjään ja myyjä vastaa työnantajan velvoitteista ja vastuista viranhaltijan osalta.

## **8. Vahingonkorvaus**

Ostaja, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle.

Jos myyjä on työnantajana vahingonkorvauslain perusteella velvoitettu korvaamaan vahingon kärsineelle viranhaltijan ostajan virkatehtäviä hoitaessaan aiheuttaman vahingon, ostaja sitoutuu suorittamaan myyjälle suoritettua vahingonkorvauksen määrän kahden kuukauden kuluessa suorituksesta.

## **9. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Mikäli osapuolten välille syntyy erimielisyyksiä tämän sopimuksen soveltamisesta, pyrkivät osapuolet ratkaisemaan erimielisyydet ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Julkisoikeudellisena sopimuksena kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta ratkaistaan viimesijassa ensiasteena hallinto-oikeudessa.

## **10. Salassapito ja tietosuoja**

Myyjä vastaa siitä, että palvelu on voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukaista, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan. Myyjä huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta varmistaakseen muun kunnan palvelua koskevan aineiston luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Myyjä ja ostaja noudattavat viranomaisten antamia ohjeita EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) soveltamisesta. Palvelun hoitamista varten saatujen henkilötietojen suojasta on voimassa, mitä siitä yleisesti säädetään. Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan siitä, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi myyjän tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa viranomaisten antamia ohjeita.

Palvelutuotannossa on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Myyjä vastaa siitä, ettei palveluja tuottaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista. Myyjän on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamukselliseksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin, kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisen velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Myyjän on noudatettava viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä osapuolten mahdollisesti sopimia muita järjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Myyjän on huolehdittava siitä, että sen omistamat laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Ostajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista työskentelytiloistaan. Myyjä noudattaa tietosuojalain (1050/2018) edellyttää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Myyjä huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta. Sopimuksessa tulee ottaa huomioon EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679). Asetuksessa on säädetty rekisterinpitäjää (ostaja) ja henkilötietojen käsittelijää (myyjä) koskevista velvoitteista sekä henkilötietojen käsittelystä. Tietosuoja-asetuksen 4 luvun 28 artiklasta seuraa, että rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välillä on oltava kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä, niiden ollessa eri tahoja.

## **11. Sopimuksen muuttaminen ja tarkistaminen**

Tähän sopimukseen tehtävistä muutoksista ja lisäyksistä on sovittava yhteisesti osapuolten kesken ja ne on tehtävä kirjallisesti.

## **12. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

Sopimuskausi alkaa 1.1.2025 ja on määräaikaisena voimassa 31.12.2025 asti. Sen jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Mikäli ostaja ei jatka sopimusta 31.12.2025 jälkeen, ostajan on ilmoitettava myyjälle siitä 30.6.2025 mennessä. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on jatkossa 12 kuukautta.

### **13. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja**

#### **Aineiston käyttöoikeus**

Kaikki myyjän ostajalta saamat ja työn aikana syntyneet ostajan toimintaa tai kuntalaisten toimintaa koskevat materiaalit luovutetaan työn päätyttyä ostajalle.

#### **Arkistointi**

Osapuolet vastaavat omalta osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaan toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta ja tietojen annosta.

### **Allekirjoitukset**

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

\_\_\_ / \_\_\_ 2024

[kaupunki/kunta]

Ostaja

\_\_\_\_\_  
[Allekirjoittaja]

[nimike]

Raisio \_\_\_ / \_\_\_ 2024

Raision kaupunki

Myyjä

\_\_\_\_\_  
Samu Mattila

Kaupunkikehitysjohtaja